



# קורס 2013 Sharepoint – הלכה למעשה

חברת BYON היא החברה המובילה בישראל בתחום ניהול הידע ויישום מערכות ושירותי ניהול ידע. החברה מציעה את שירותיה באמצעות עשרות יועצים ומנהלי פרויקטים בעלי ניסיון רב במגוון מגזרים.

**אנו שמחים להכריז על פתיחת מחזור נוסף לקורס Sharepoint המתקדם והמעשי מסוגו בארץ.** הקורס מיועד למיישמים מתחילים, מיישמים ותיקים הרוצים להתמקצע ב- Sharepoint 2013, מנהלי ידע, מומחי תוכן, משתמשים מתקדמים וכל מי שרוצה להיחשף ליכולות ה- Sharepoint ולעקרונות עבודה נכונים על תשתית זו לטובת בניית פתרונות ניהול ידע.

## הקורס יכלול:

הכרות טובה עם פלטפורמת SharePoint 2013 על מגוון יכולותיה המובנות, מיומנויות בסיסיות בכלי ה- Designer, השוואה לגרסאות אחרות של הפלטפורמה (Sharepoint 2010 וכן Sharepoint 2007 במידה ורלוונטי), תרגול מעשי בכל מפגש על בסיס תרגיל הקורס המפותח לכל אורך הקורס, דוגמאות רבות של פתרונות אשר מומשו על ידי החברה ותובנות מעשיות רבות מניסיונם הרב של היועצים ומנהלי הפרויקטים בביון.

## פרטי הקורס:

היקף הקורס:	5 מפגשים שבועיים בשעות 09:30-16:00. הקורס בהיקף של 40 שעות אקדמיות
תאריכי הקורס:	בימי חמישי בתאריכים 11/11 ; 4/11 ; 28/10 ; 21/10 ; 14/10
מיקום:	משרדי BYON - רח' אברהם גירון 6, קומה 2, יהוד
מחיר:	4800 ש"ח למשתתף 9200 ש"ח ל-2 משתתפים מאותו ארגון, 12000 ש"ח ל-3 משתתפים מאותו ארגון 14400 ש"ח ל-4 משתתפים מאותו ארגון, 2400 ש"ח לכל אדם נוסף מאותו ארגון המחירים אינם כוללים מע"מ
אמצעי תשלום אפשריים:	המחאה או העברה בנקאית
המרצים:	מיטב מאפייני ומיישמי ה- Sharepoint בישראל, בעלי ניסיון רב בבניית פתרונות ניהול ידע מבוססי Sharepoint במגוון ארגונים ותעשיות בארץ.

**כל ארגון (באמצעות נציג מטעמו) – יהיה זכאי למפגש ייעוץ ללא תשלום במשרדי BYON.** ניתן לבטל השתתפות עד לשבועיים טרם מועד תחילת הקורס. ביטול לאחר תאריך זה יגרור חיוב מלא של תשלום הקורס.

## נושאי הקורס:

### מפגש 3 – יישום מתקדם OOTB והגדרת תהליכי עבודה מובנים (Workflows)

- יישום עמודות אתר, עמודות מחושבות (שדה חישובי) ועמודות טקסונומיה
- יישום שדות מותנים
- יישום סוגי תוכן
- שימוש במשתנים פנימיים מסוג <ME> ו <TODAY>
- הגדרת תהליכים מובנים (בניית workflows) והיכרות עם העבודה ב- Designer
- תרגול אישי ע"ב תרגיל הקורס

### מפגש 4 – בניית דפים, ניווט וניהול הרשאות

- הקמה ועריכה של דפי אתר
- עבודה עם web parts בעמוד
- הגדרת חיבור בין web parts
- אינטגרציה לאפליקציות Office השונות
- בניית ניווט
- ניהול הרשאות
- עיצוב מובנה – אתרים ודפים
- תרגול אישי ע"ב תרגיל הקורס

### מפגש 5 – נושאים מתקדמים וסיכום הקורס

- עיצוב רכיבים בעזרת InfoPath
- יכולות חברתיות (Social)
- חיפוש – יכולות החיפוש ב- Shaerpoint2013, חיפושים חברתיים, דירוגים, מומלצים, עמוד מבוסס חיפוש
- תרגול אישי ע"ב תרגיל הקורס
- משוב משתתפים וסיכום הקורס

### מפגש 1 – מבוא ל- SharePoint

- מושגי יסוד וסקירת רכיבי Sharepoint - אתרים, ממשק חזותי Metro, ניווט, ספריות, רשימות, תצוגות, דפים, web part
- דוגמאות לפתרונות ויישומים בארגונים
- איתור פריטים – מיון, וסינון פריטי מידע קיימים
- פעולות ניהול תכנים – העלאה, שמירה, מחיקה, עדכון פריטים ומסמכים
- הבדלים עיקריים בין גרסאות Sharepoint הקיימות בשוק
- עקרונות ניהול תכנים (תיג מידע מול ניהול עץ תיקיות)
- תרגול אישי ע"ב תרגיל הקורס

### מפגש 2 – יישום רכיבים ותצוגות

- הקמת ספריית מסמכים מותאמת
- הקמת רשימת פריטים מותאמת
- הקמת רשימות הודעות ולינקים
- בניית סקרים
- ניהול גרסאות
- לימוד ותרגול של סוגי עמודות שונים (Metadata)
- עבודה עם תצוגות כולל תצוגה היררכית על פי מאפיינים
- תרגול אישי ע"ב תרגיל הקורס

טופס הרשמה לקורס Sharepoint:

-----

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_ ארגון: \_\_\_\_\_

כתובת בעבודה: \_\_\_\_\_ טל'בעבודה: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

ידע קודם ב- Sharepoint? פרט/י: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

טופס הרשמה: נא לחתום ולשלוח לפקס 03-6325454 או בדוא"ל [yael@byon-it.com](mailto:yael@byon-it.com)